



Broj: 10-30-1-3770/26
Konjic, 08.09.2026. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 49/05 i 103/21), člana 38. Statuta Grada Konjica („Službeni glasnik Grada Konjica“, broj: 10/22), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave Grada Konjica, broj: 10-04-1-321/24 od 22.01.2024. godine, broj: 10-04-1-824/24 od 15.02.2024. godine, broj: 10-04-1-3540/24 od 25.06.2024. godine, broj: 10-04-1-115/25 od 16.01.2025. godine i broj: 10-04-1-3302/25 od 23.06.2025. godine i broj: 10-04-1-3944/25 od 10.09.2025. godine, gradonačelnik objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za prijem podnesaka 1 izvršilac
2. Referent za rad u bifeu 1 izvršilac
3. Namještenik-higijeničar 1 izvršilac

II Opis poslova

Opis poslova za poziciju 1: Viši referent za prijem podnesaka

Opis poslova:

1. vrši obradu podnesaka tako što formira odgovarajući omot za predmete i akte, određuje klasifikacionu oznaku, upisuje priloge, stavlja odgovarajuće otiske štambilja, konstatuje naplatu takse i tarifni broj,
2. uvodi u evidenciju sve preporučene i ostale pošiljke koje se ne protokolišu,
3. po potrebi vrši ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa,
4. vrši upis predmeta u djelovodnik predmeta i akata, upisnik prvostepenih upravnih predmeta i upisnik drugostepenih upravnih predmeta, te taj broj upisuje na podnesak i omot,
5. daje sve potrebne podatke o kretanju predmeta zaposlenicima organa uprave i podnosiocu zahtjeva,
6. vrši razvođenje predmeta i akata kroz odgovarajuće evidencije,
7. vrši poslove oko stavljanja i vađenja predmeta u rokovnik, ulaže predmete po klasifikaciji i broju, te vodi računa o blagovremenom vađenju predmeta iz rokovnika, konstatuje na kartici i isti zavodi i dostavlja obrađivaču predmeta,
8. obavlja i druge poslove koje se odnose na ovo radno mjesto, te vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka.

Opis poslova za poziciju 2: Referent za rad u bifeu

Opis poslova:

1. vrši usluge kafea za potrebe gradskog organa uprave, Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
2. brine se o higijeni kafe-kuhinje/inventara i prostora/, te ažurno i kvalitetno obavljanje poslova
3. sarađuje i sugeriše nabavljaču po pitanju nabavke,
4. vodi računa o snabdjevenosti kafea sa kafom, sokovima, čajem i inventarom,
5. sedmično vrši predaju izvještaja o utrošku,
6. obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak.

Opis poslova za poziciju 3: Namještenik-higijeničar

Opis poslova:

1. održava čistoću u prostorijama zgrade Grada i inventara, te drugih prostorija u vlasništvu Grada;
2. vodi brigu o održavanju cvijeća u prostorijama Grada;
3. obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe;

III Uslovi za vršenje poslova:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (da je osoba državljanin BiH, da je punoljetna, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spremne potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće **posebne uslove**:

Za poziciju 1:

- SSS/IV stepen, ekonomska škola, gimnazija, mašinska tehnička ili elektrotehnička škola
- stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe u Federaciji BiH
- 10 mjeseci radnog staža
- poznavanje rada na računaru

Za poziciju 2:

- SSS/ III ili IV stepen, ekonomska škola, ugostiteljska ili trgovačka škola
- 6 mjeseci radnog staža

Za poziciju 3:

- Završena osnovna škola

IV Spisak potrebnih dokumenata (original ili ovjerena kopija):

- potpisana prijava na Javni oglas sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, uz naznaku na koju poziciju se kandidat prijavljuje
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci)
- izvod iz matične knjige rođenih
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, odnosno BiH,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH
- dokaz /diploma o završenoj školskoj spremi
- potvrda o radnom stažu (uvjerenje poslodavca, uvjerenje Porezne uprave ili uvjerenje Zavoda za PIO)

- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe, odnosno obaveza polaganja stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa (poz 1)
- dokaz o poznavanju rada na računaru (poz 1)

- ovjerena izjava da kandidat daje izričitu saglasnost Gradu Konjicu za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na Javni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25).

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uslova Javnog oglasa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakonskog ili podzakonskog propisa, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

NAPOMENA:

1. Kandidat koji bude primljen u radni odnos, a nema položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, dužan je u roku od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa položiti stručni ispit.
2. Kandidat koji bude izabran obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje posla prije stupanja na rad.
3. Kandidat koji bude izabran prije stupanja na rad obavezan je dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

V Rok trajanja Javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijave na oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti preporučeno poštom ili putem protokola Grada Konjica na adresu:

Grad Konjic, Maršala Tita broj 62, 88400 Konjic
sa naznakom

”Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos -NE OTVARATI“ (navesti poziciju na koju se kandidat prijavljuje)

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija kandidata koji ne budu primljeni u radni odnos ne podliježe obavezi vraćanja.

GRADONAČELNIK

Osman Ćatić, s.r.